Fecha: **28** de **julio** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-7496-2026	de	16 de julio de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108248 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.

• **Objetivos específicos:**

Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad

• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización

. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396** **Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
Contratista	**JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA** **C.C. 1116252783** Teléfono. 3186498116

Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales. 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado. 4. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u ordenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, cuando sea requerido. 7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7496-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.

El contratista realizo en calidad de coordinador (CDEI) Tuluá UCEVA Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, reunión de equipo de trabajo en el mes de julio, generando una planeación estratégica del periodo a ejecutar, seguimiento de metas, adicional la socialización al equipo de trabajo ruta de atención detallando los lineamientos, metas y directrices establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, logrando obtener cumplimiento de las metas, en los municipios asignados Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1MTMnYzYqY7UiS2HTiJD2qByWuErmPuCZ

el contratista realizo seguimieto al equipo de trabajo, garantizando el despliegue de la oferta institucional, seguimiento a indicadores y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Tiempos de entrega, para el periodo, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova y punto UCEVA - (CREPIDS) Centro Regional de Emprendimiento, productividad Innovación y Desarrollo Sostenible, y en los municipios que forman parte del Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá - UCEVA. Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante la jornada, socializo de manera detallada las acciones ejecutadas en territorio, los resultados obtenidos y los procesos de acompañamiento brindados a emprendedores y empresarios. Asimismo, expuse las principales oportunidades de mejora identificadas, orientadas a fortalecer el impacto y la efectividad de las estrategias implementadas.

El contratista participo activamente en la revisión de los compromisos previamente adquiridos y en la formulación de acciones de mejora encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y al logro de los resultados esperados por el programa.

Como parte de la gestión en calidad de coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá, garantice la atención de 32 unidades productivas (emprendedores) brindado toda la oferta institucional; Atenciones que se brindaron en los diferentes municipios asignados: Tuluá, Riofrio, Bugalagrande y Bolívar.FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA(2499-2026) - Hojas de cálculo de Google

El contratista durante el presente período, realizo la caracterización de seis (6) emprendedores y brindé asesoría integral a seis (6) emprendedores en aspectos relacionados con legalidad, formalización empresarial y capacitación en finanzas, capacitación en planeación estratégica.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA(2499-2026) - Hojas de cálculo de Google

- Cronograma de asesorías: 1. CRONOGRAMA DE ASESORIAS - Google Drive
- Cronograma de capacitaciones: 2.CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES - Google Drive

Se estableció un plan de acción detallado para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores, asegurando que cada miembro del equipo comprendiera las directrices y metas establecidas. Seguimiento continuo de los indicadores de atencion; Además, se elaboró un cronograma de trabajo y se realizó la asignación de municipios, optimizando la distribución de responsabilidades para garantizar una atención eficiente y efectiva.

El contratista llevo a cabo el seguimiento a los gestores asignados al centro de desarrollo empresarial e Innovacion Tuluá UCEVA; Seguimiento en la ruta de atención, atención en la oficina de acuerdo al cronograma de atención establecido, entrega de informe de gestión mensual, adicional la recolección de evidencias necesarios para cumplir con los estándares del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 y las metas a cumplir.
Dashboard Observatorio Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá UCEVA de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizo atención de las inquietudes y necesidades de los emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Riofrio; Que requerían atención y asistencia técnica en el marco de las convocatorias socializadas en el mes de julio, garantizando que los emprendedores puedan cumplir con éxito cada fase del proceso. Para la fecha se socializo con los emprendedores la convocatoria para el **"DIPLOMADO VIRTUAL EN FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL"** fortaleciendo el ecosistema de e-commerce del departamento.

El contratista dio cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión del contrato, la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto brindé apoyo en la Feria de Buga versión # 73; se realizó acompañamiento logístico e institucional durante la jornada. Asimismo, apoyé la atención y orientación a emprendedores y visitantes, la articulación con los diferentes actores participantes y el desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo al adecuado funcionamiento del evento y al fortalecimiento de las estrategias de promoción del emprendimiento y desarrollo empresarial lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1h13BidM5xmu9iy4g_B327dWzqeSF7OJ8

3. Promover la articulación institucional y el fortalecimiento del ecosistema regional de emprendimiento y desarrollo empresarial, facilitando espacios de relacionamiento, cooperación y trabajo conjunto entre emprendedores, empresarios, entidades aliadas, instituciones académicas, gremios y demás actores que integran las redes de apoyo al emprendimiento; así mismo, representar a la Secretaría en reuniones, mesas de trabajo, eventos y demás instancias para las cuales sea designado.

El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá UCEVA de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizo la ruta de capacitación empresarial 2026

en los municipios asignados, en articulación con las Alcaldías Municipales de Bolívar, Bugalagrande y Riofrio. Durante la jornada de capacitación a los empresarios que fortalecieron sus conocimientos en temas fundamentales como costos, mercadeo, calidad y habilidades blandas, contribuyendo al desarrollo y consolidación de sus unidades productivas.

ejecuto como coordinador, que los emprendedores contaran con el apoyo y la asistencia técnica, completar exitosamente cada etapa del proceso, facilitando así su acceso a las oportunidades que ofrece la gobernación del Valle.

Este proceso tuvo como objetivo principal extender la comunicación y atención a la población vulnerable y con enfoque diferencial, incluyendo a la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor, población étnica, afrodescendientes, jóvenes y las víctimas del conflicto armado.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: 3.CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1MTMnYzYqY7UiS2HTiJD2qByWuErmPuCZ

4. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.

El contratista garantizo que el Centro de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá – UCEVA, gestionara la respuesta efectiva y en los terminos oportunos de ley.
4.FORMATO DE PQRS - Google Drive

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités, eventos y demás espacios institucionales o de articulación interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

El contratista represento a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en diversas instancias, espacios de articulación y eventos de participación, abordando temas relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial. Esta participación permitió fortalecer la articulación interinstitucional, promover las iniciativas de la Secretaría y contribuir al posicionamiento de las estrategias orientadas al crecimiento económico y al fortalecimiento del tejido empresarial.

Asisto de forma precensial, durante el mes de julio de 2026, a la mesa de trabajo de planeacion, seguimiento y evaluación liderada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto. El encuentro tuvo como objetivo presentar los avances alcanzados en los municipios asignados, verificar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos y analizar el estado de ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del programa.

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos, convenios u ordenes de compra que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial,

cuando sea requerido.

El contratista garantizo la supervicion de los contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en diversas instancias, espacios de articulación y eventos de participación, Garantizando su ejecuccion y el cumpliento del objetivo. temas relacionados con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, que permiten contribuir al posicionamiento de las estrategias orientadas al crecimiento económico y al fortalecimiento del tejido empresarial.

En cumplimiento de sus actividades asignadas por la supervisión del contrato, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Dra. Mariluz Campo Soto brindé apoyo, y seguimiento al contrato ejecutado en la Feria de Buga versión # 73; se realizó acompañamiento logístico e institucional a 22 emprendedores.

7. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Llevo a cabo en el periodo, apoyó la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Para cada publicación realizada, se ejecutaron acciones de interacción como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos desde las redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el nivel de engagement de la comunicación institucional.

8. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el periodo de ejecución, desarrolle las demás actividades que le fueron asignadas para el cumplimiento del objeto contractual, las cuales se ejecutaron de manera oportuna y conforme a la naturaleza del contrato, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos.

El contratista realizo acompañamiento a La Ventanilla de Atención Incluyente y el Consultorio Paraíso de la Vida, que se realizo el dia 27 de julio de 2026 en el municipio de Bugalagrande y Bolivar Valle, permitiendo acercar oportunidades, orientación y bienestar a las personas con discapacidad y sus cuidadores, garantizando la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

realizo el cargué de los soportes de ejecución contractual y evidencias en la plataforma SECOP II.

La trazabilidad y las evidencias correspondientes a este proceso se encuentran debidamente registradas en el siguiente enlace: SECOP II

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$4.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$4.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **julio** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019